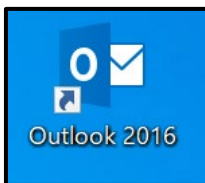


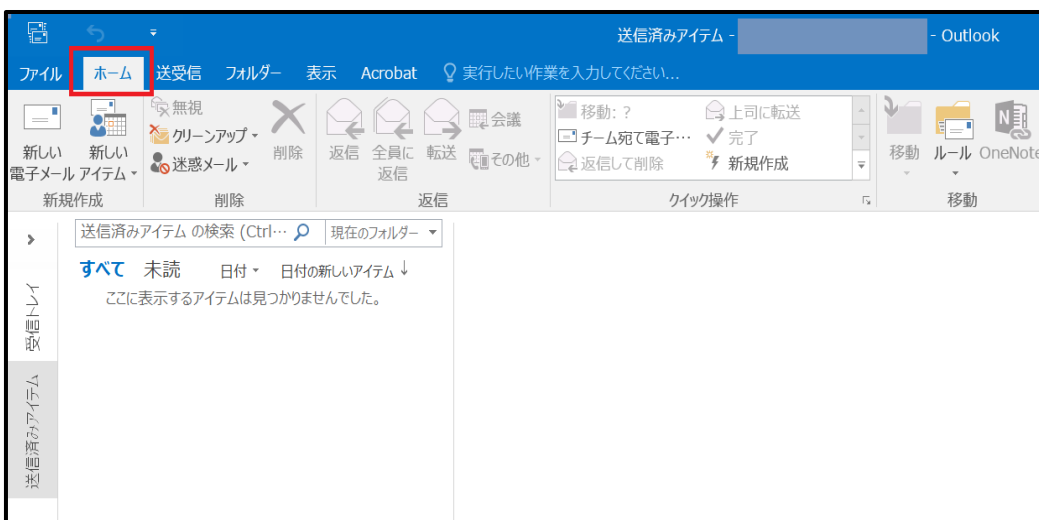
※outlook2016 の場合

(1) 「迷惑メール」と判断する基準設定方法

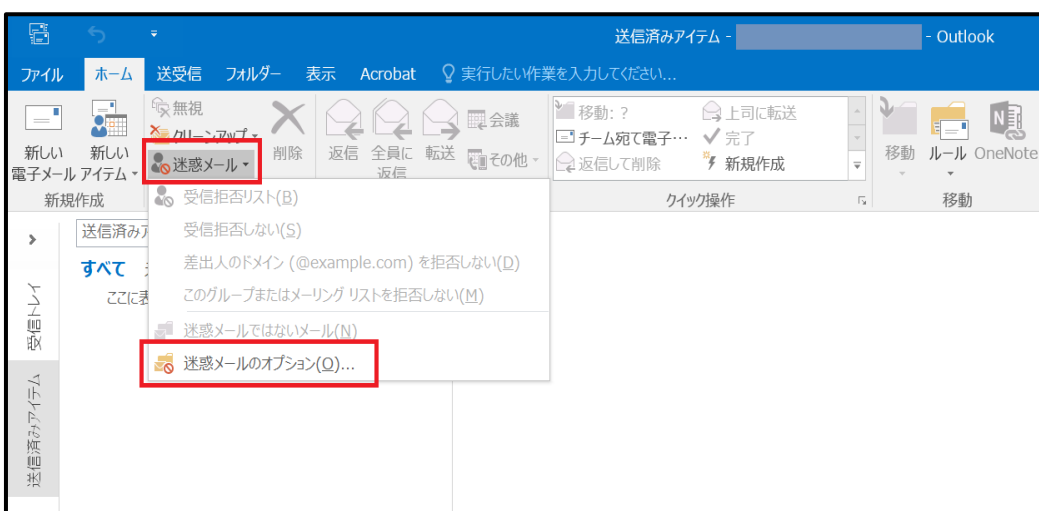
①outlook を起動いたします。



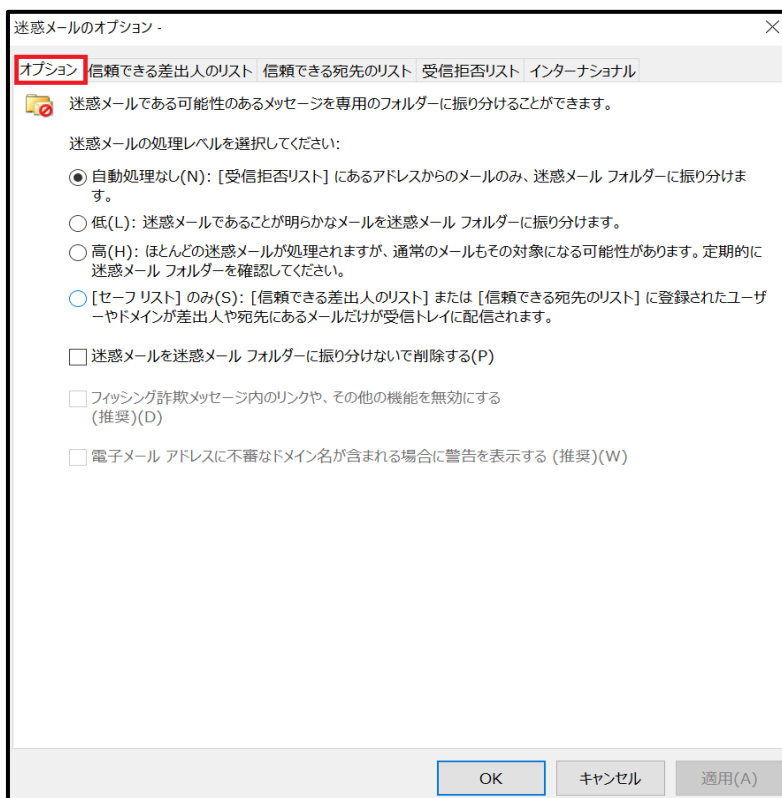
②【ホーム】をクリックします。



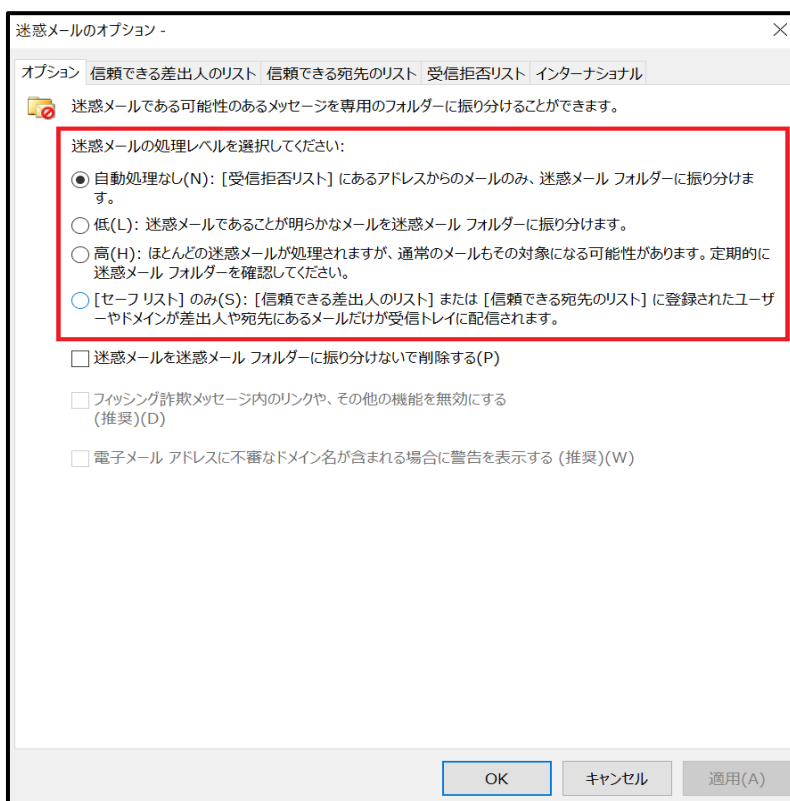
③【迷惑メール】をクリックし、表示される一覧から【迷惑メールのオプション】をクリックします。



④【迷惑メールのオプション】が表示されます。【オプション】タブをクリックします。



⑤次のいずれかの迷惑メールの処理レベルをクリックします。



・ 自動処理なし

迷惑メールの自動処理を停止します。

ただし、受信拒否リストに登録されているメールアドレスからのメールは、「迷惑メール」フォルダーに振り分けられます。

・ 低

迷惑メールであることが明らかなメールを、「迷惑メール」フォルダーに振り分けます。

・ 高

ほとんどの迷惑メールをブロックする場合に設定します。

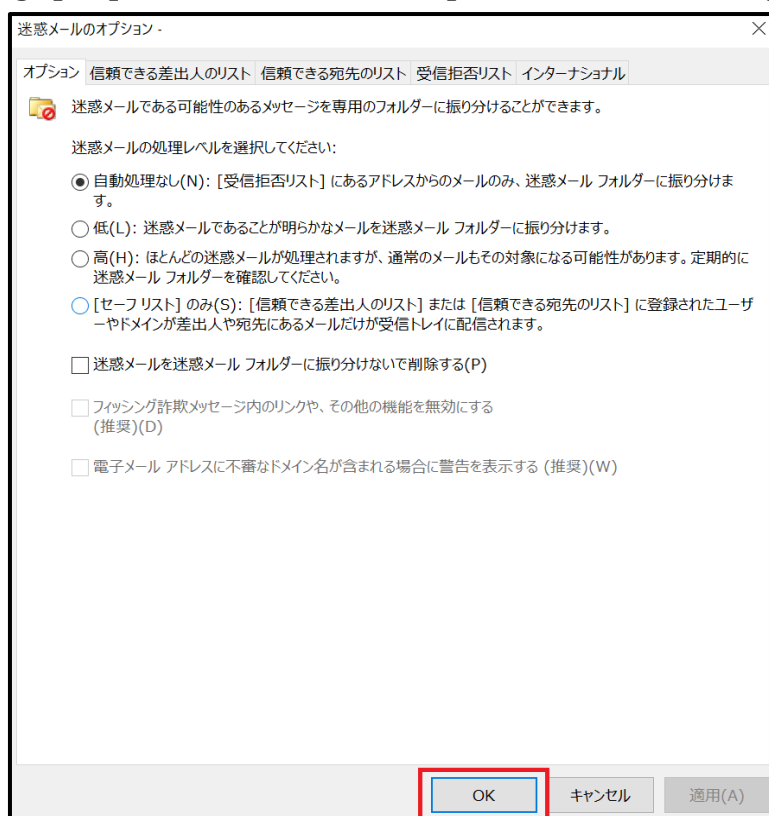
ただし、通常のメールも「迷惑メール」フォルダーに振り分けられる場合があります。

普通のメールが「迷惑メール」フォルダーに振り分けられていないかどうかを、定期的に確認する必要があります。

・ [セーフリスト] のみ

「信頼できる差出人のリスト」または「信頼できる宛先のリスト」に登録されたメールアドレスやドメインからのメール以外は、「迷惑メール」フォルダーに振り分けられます。

⑥ 【OK】 ボタンをクリックして、【迷惑メールのオプション】 を閉じます。

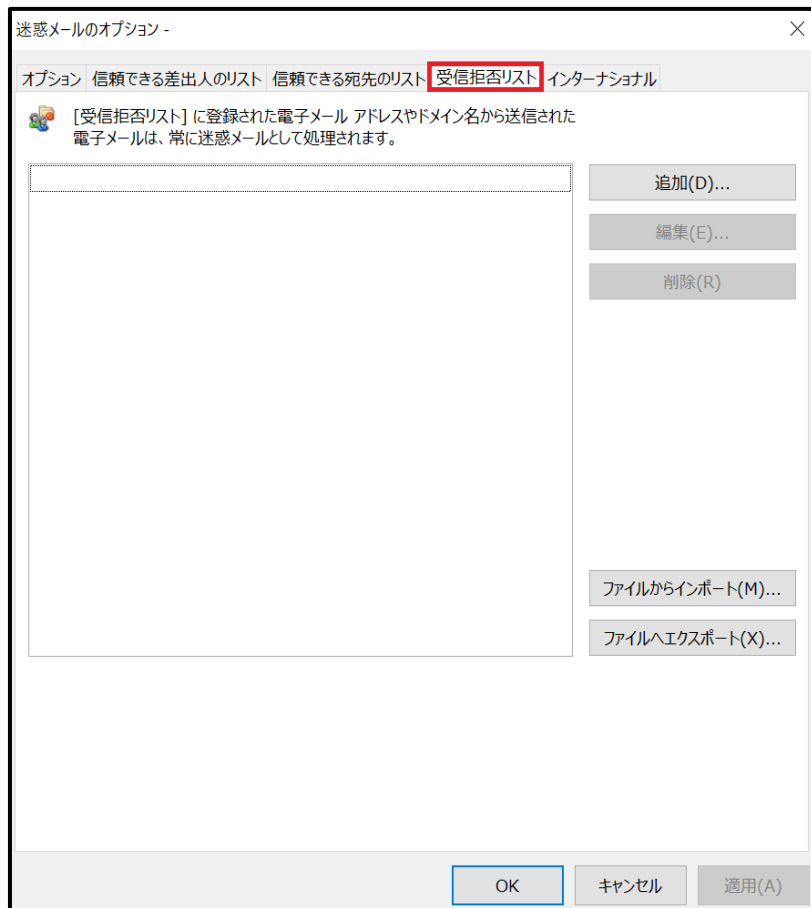


以上で「迷惑メール」と判断する基準設定は完了です。

(2)特定アドレス・ドメイン・海外からの迷惑メールを振り分ける方法

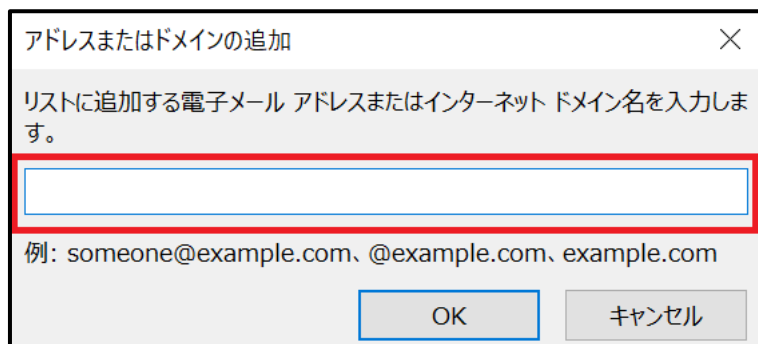
①(1)の①～③を参考に【迷惑メールのオプション】を表示し、

【受信拒否リスト】タブをクリックします。



②【追加】をクリックすると【アドレスまたはドメインの追加】が表示されます。

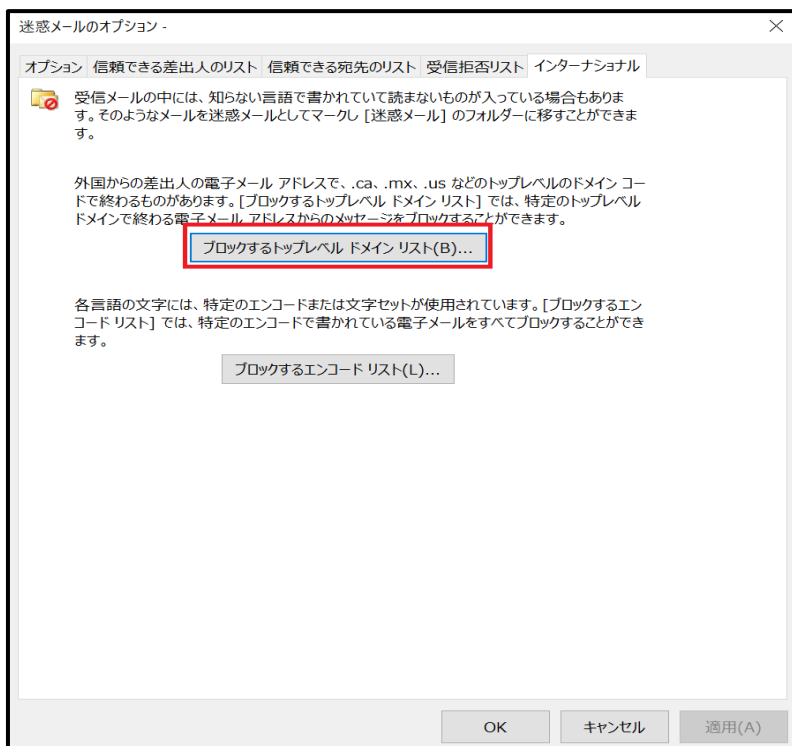
迷惑メールとして処理したいアドレスやドメインを登録すると、登録されたアドレスやドメインからのメールは、「迷惑メール」として、強制的に処理されます。

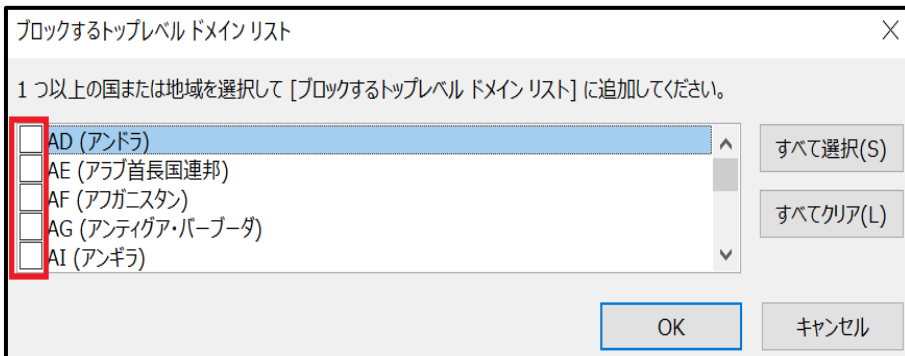


- ③海外からの迷惑メールを振り分ける場合は【迷惑メールのオプション】の【インターナショナル】タブをクリックします。

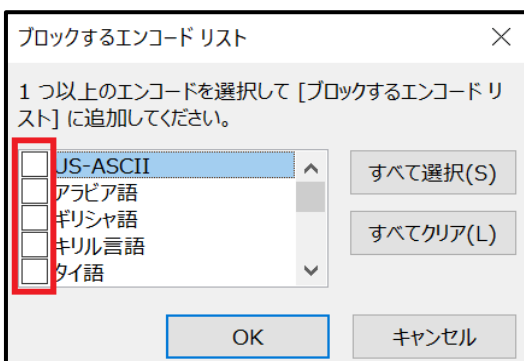


- ※外国からの電子メールアドレスを迷惑メールとして処理する場合は、【ブロックするトップレベル ドメイン リスト】をクリックし、国ごとに選択することができます。





※利用しない言語（エンコード）が使用されているメールを迷惑メールとして処理する場合は、【ブロックするエンコードリスト】をクリックし、言語ごとに選択することができます。



設定完了したら最後に【OK】をクリックします。

以上で、特定アドレス・ドメイン・海外からの迷惑メールを振り分ける設定は完了です。